

SURAT EDARAN
NOMOR : 242/SKL/BTP/VI/2024
TENTANG
PERMINTAAN LAPORAN KINERJA PRODI/UNIT
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Kepada Yth :

1. Wadir I Bidang Akademik
2. Wadir II Bidang Kerjasama, Kemahasiswaan & Humas
3. Wadir III Bidang Keuangan, Umum & SDM
4. Ketua Satuan Audit Internal
5. Ketua Satuan Penjaminan Mutu Internal
6. Kaprodi S2; Magister Terapan Perencanaan Pengembangan Pariwisata
7. Kaprodi DIV; Manajemen Kuliner, Manajemen Tata Hidangan, Manajemen Devisi Kamar
8. Kepala bagian Akademik
9. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
10. Dosen, Instruktur dan Tendik

Menindaklanjuti hasil rapat Manajemen Politeknik Pariwisata Batam pada tanggal 3 Juni 2024 dan untuk lebih meningkatkan kualitas pada Kampus Politeknik Pariwisata Batam maka dianggap perlu untuk menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Meminta Dosen, Instruktur dan Tendik Politeknik Pariwisata Batam untuk membuat laporan kerja mingguan dengan template form yang sudah ditentukan;
2. Adapun laporan dilakukan secara pribadi masing-masing civitas akademika dan dilakukan pengecekan oleh kepala prodi/unit;
3. Laporan dokumen proses bisnis dan indikator kinerja wajib diselesaikan oleh setiap civitas akademika pada hari Jumat Pukul 16.00 WIB setiap minggunya, adapun dokumen tersebut diupload oleh kepala prodi/unit pada folder yang terdapat pada link terlampir;
4. Pemantauan laporan hasil aktifitas proses bisnis dan indikator kinerja oleh Kaprodi/unit akan diaudiansikan setiap minggu praktek di dalam rapat kepada pimpinan Direktur dan wakil Direktur pada hari dan tanggal yang ada pada jadwal terlampir;
5. Surat edaran ini berlaku sejak ditanda tangani oleh Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Demikian surat edaran ini di sampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Batam, 3 Juni 2024

Pjs. Direktur Politeknik Pariwisata Batam



Siska Amelia Maldin, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 1002089002

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Vitka
2. Arsip.

Lampiran Surat Edaran No: 242/SKL/BTP/VI/2024

JADWAL AUDIENSI RAPAT KAPRODI/UNIT DENGAN PIMPINAN

NO	HARI	PUKUL	PRODI/UNIT
1	SENIN	16.00 WIB - 17.00 WIB	MARKETING
2	SELASA	15.00 WIB - 16.00 WIB	AKADEMIK
		16.00 WIB - 17.00 WIB	PRODI S2
3	RABU	15.00 WIB - 16.00 WIB	KERJASAMA, KEMAHASISWAAN DAN HUMAS
		16.00 WIB - 17.00 WIB	PRODI RDM
4	KAMIS	15.00 WIB - 16.00 WIB	SPMI DAN SAI
		16.00 WIB - 17.00 WIB	PRODI FBM
5	JUMAT	15.00 WIB - 16.00 WIB	PRODI CUM
		16.00 WIB - 17.00 WIB	PUSLITABMAS